

# Provozní řád školní jídelny



Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace

## Vnitřní řád zařízení školního stravování

Spisový znak: A 10 Účinnost: od 1. 2. 2010 Změny: od 1. 9. 2015 – cena za oběd

Vnitřní řád školního stravování je zpracován dle zákona č. 561/2001 Sb., vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a dalších platných právních předpisů.

Obsah: provozní řád ŠJ  
interní směrnice pro vybírání poplatků za stravné

## Provozní řád ŠJ

Ve školní jídelně se mohou stravovat žáci školy, děti MŠ, zaměstnanci školy a cizí strávnicki.

**Strávnicki jsou zařazeni do příslušných kategorií dle vyhlášky 107/2005 Sb. příloha č. 2 podle věku, kterého dosáhnou v příslušném školním roce (do 31.8.)**

Pro jednotlivé kategorie byla stanovena částka připadající na jeden oběd.

Kategorie	cena za 1 oběd	zálohová platba splatná do 25. dne předešlého měsíce
7-10 let	21,- Kč	441,- Kč
11-14 let	23,- Kč	483,- Kč
15 a více let	26,- Kč	546,- Kč
MŠ 3-6 let	31,- Kč	651,- Kč
MŠ 7 let	36,- Kč	756,- Kč
Zaměstnanci školy	18,- Kč	378,- Kč
Cizí strávnicki	52,- Kč	-
Cizí strávnicki (důchodci, ZTP, ženy na MD)	48,- Kč	-

### 1) Ceny

Žáci a zaměstnanci školy mají nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny a to v době své účasti na vzdělávacím procesu, a pokud stravu konzumují v ŠJ. V době své nemoci, volna nebo dovolené se mohou stravovat pouze za ceny pro cizí strávnicki. Zaměstnanci mají nárok na oběd za dotovanou cenu v případě, že odpracují alespoň 3 hodiny v pracovním dni.

### 2) Výdej obědů

pro žáky a zaměstnance od 11.40 hod. - 13.45 hod.  
pro cizí strávnicki a do vlastních nádob od 11.00 hod. - 11.30 hod.

Dozor u spodního vchodu školy:

Otevřen je od 11:00 do 11:30 hod. pro cizí strávnicki. Odemykání a uzamykání tohoto vchodu zajistí školník. Po dobu odemčení tohoto vchodu je školník přítomen u dveří jako dozor. Jinak je vchod uzamčen.

### **3) Identifikace strávnicka**

Každý strávnick se přihlašuje u vedoucí školní jídelny, kde vyplní přihlášku ke stravování a následně obdrží čip.

Čipem se prokazuje u výdejního okénka, bez tohoto čipu nebude strávnickovi oběd vydán. Pokud strávnick čip ztratí, zapomene nebo zničí, nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Od vedoucí stravování obdrží náhradní stravenku (pouze při zapomenutí čipu), při ztrátě nebo zničení je nutné zakoupit čip nový. Za tento čip je stanovena záloha 115,- Kč, kterou uhradí v hotovosti vedoucí školní jídelny.

Čip je konstruován tak, aby vyhovoval běžnému zacházení, ale v žádném případě se nesmí vystavovat extrémním podmínkám, nesmí se ohýbat, rozebírat nebo se dostat do kontaktu s magnetem.

Při ukončení stravování se čip musí vrátit, a pokud bude funkční, strávnick dostane zpět zálohu 115,- Kč.

### **4) Odhlášení a přihlášení obědů**

Obědy se přihlašují a odhlašují do 14.00 hod den předem (i telefonicky). Žáci si mohou odhlašovat obědy na objednávkovém terminálu umístěném ve vestibulu před školní jídelnou. Tento terminál slouží nejen k odhlašování, ale také k přihlášení oběda z nabídky jídelního lístku. Je zavedeno objednávání a odhlašování prostřednictvím internetu.

**Při onemocnění strávnicka, kdy oběd již nejde odhlásit, má rodič právo si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastní nádoby v době od 11.00 hod do 11.40 hod. V ostatní dny nemoci nebo jiné nepřítomnosti žáka ve škole je nutné obědy odhlásit. Jestliže si rodič přeje stravu odebírat i když žák není ve škole přítomen, oběd bude za plnou cenu tedy 50,- Kč (upraveno vyhl. č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 6 o školním stravování).**

### **5) Ostatní**

Žáci vstupují do školní jídelny s pedagogickým dozorem a s čipem. Při čekání na oběd strávnicki zachovávají pravidla slušného chování a v jídelně se řídí zásadami správného stolování.

Je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny vč. moučníků, ovoce, mléčných výrobků.

### **6) Bezpečnost**

Pedagogický dohled sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost strávnicků. Při úrazu poskytne pedagogický dozor první pomoc a provede zápis do knihy úrazů.

### **7) Porušení řádu**

Při hrubém porušení řádu školní jídelny např. nezaplacení úplaty za stravné je možné vyloučit žáka, dítě, dospělého strávnicka, ze školního stravování.

## **Interní směrnice k vybírání poplatků za stravné ve školní jídelně**

### **1) Výše poplatků za stravu je stanovena dle kategorií (viz úvod školního řádu)**

### **2) Úhrady stravného**

Poplatek za stravné je hrazen bezhotovostně, složenkou na účet školy nebo hotovostně. Splatnost stravného je **25. dne** v měsíci na měsíc následující tzn. např. do 25. ledna na měsíc únor. Pokud žák do 30. dne v měsíci nepředloží doklad o zaplacení stravného na následující měsíc, nebude mu od 1. dne následujícího měsíce oběd vydán. Do doby zaplacení stravného jsou žákovi obědy automaticky odhlášeny.

Veškeré prázdniny a ředitelská volna jsou automaticky odhlášeny.

Vyúčtování stravného je zpracováno 2x do roka (u plateb trvalým příkazem a z BÚ), u složkových plateb se vyúčtování provádí při ukončení stravování.

### **3) Odhlašování stravného**

Obědy se odhlašují do 14.00 hod. den předem telefonicky, internetem, SMS.

Za vybírání stravného, za kontrolu dodržování plateb a jejich včasnost zodpovídá vedoucí školní jídelny

.....  
vedoucí školní jídelny  
Yveta Kozárková

.....  
ředitel školy  
Mgr. Bc. Jan Policer



## **Řád školní jídelny pro ZŠ Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace**

- 1) Žáci vstupují do školní jídelny s pedagogickým dozorem a s čipem, kterým se identifikují u výdejního terminálu.
- 2) K výdejnímu terminálu vstupují jednotlivě, tak aby vydávající kuchařka mohla reagovat na údaje z výdejního terminálu.
- 3) Pokud žák čip zapomněl, vyžádá si u okénka od vedoucí stravování náhradní stravenku.
- 4) Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- 5) Talíře od polévky a hlavního jídla odnesou k určenému okénku. Upotřebený příbor odkládají do určené nádoby.
- 6) Jídlo a nápoje se žáci konzumují u stolu vsedě. Dozor dohlédne, aby se moučníky, ovoce apod. konzumovaly ve školní jídelně a nevynášely se z jídelny.
- 7) Vychovatelky školní družiny vykonávají dozor u svého oddělení.
- 8) Pedagogický dozor sleduje chování žáků při příchodu a odchodu ze školní jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylité jídlo, nápoj), učiní nutná opatření k okamžité nápravě.
- 9) Dojde-li ke zranění strážníků, ohlásí službu konající dozor úraz v kanceláři, kde bude zraněnému poskytnuta případná první pomoc a bude proveden zápis a záznam v knize úrazů.
- 10) Při opakovaném nebo hrubém porušení řádu školní jídelny může být žák s okamžitou platností vyloučen ze stravování. Dobu vyloučení stanoví ředitel školy po poradě s vedoucí školního stravování.

V České Lípě dne 1. 9. 2015

.....  
Kozárková Yveta  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Policar Jan  
ředitel školy